

## Gesuch

Organisator \_\_\_\_\_

Verantwortliche Person Name \_\_\_\_\_

Adresse, Telefon, e-mail \_\_\_\_\_

Art des Anlasses \_\_\_\_\_

Datum Anlass \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_ Uhr Ende \_\_\_\_ Uhr (inkl. Aufräumen)

Datum Probe/Vorbereitung \_\_\_\_\_ Beginn \_\_\_\_ Uhr Ende \_\_\_\_ Uhr (inkl. Aufräumen)

Anzahl Mitwirkende \_\_\_\_\_ Anzahl Besucher / Gäste \_\_\_\_\_

Es wird:  Eintritt erhoben  Kollekte erhoben  zur Deckung der Unkosten  
 Begünstigung einer wohltätigen Institution, welche \_\_\_\_\_

## Raumbedarf

Kirche	CHF	CHF
<input type="checkbox"/> Veranstaltungen, Konzerte	300	
<input type="checkbox"/> Veranstaltungen, Konzerte Muttenser Einwohner	150	
<input type="checkbox"/> Probe max. 2 Std.	150	
<b>Pfarrhaus Dorf</b>		
<input type="checkbox"/> Grosser Saal inkl. Garten* (ohne Küche)	200	
<input type="checkbox"/> Hinterer Raum	50	
<input type="checkbox"/> Küche inkl. Geschirr	100	
<input type="checkbox"/> Räume 1. Stock inkl. Teeküche 1. Stock	100	
<input type="checkbox"/> Anzahl ..... Festbankgarnituren à	15	
<input type="checkbox"/> <b>Wachtlokal</b>	80	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sigristenarbeit</b> (Verrechnung n. Aufwand) pro Std.	70	
<input type="checkbox"/> Technische Einrichtungen Total (s/Rückseite)		_____

## Gesamtbetrag

**Bemerkungen: Zusätzliche Sigristenarbeit wird nach Aufwand nach dem Anlass in Rechnung gestellt. Für die Reinigung der Räumlichkeiten nach dem Anlass ist der Organisator verantwortlich.**  
**\*Aus Rücksicht auf die Nachbarschaft ist die Benützung des Gartens nur bis 21 Uhr erlaubt.**

Das Gesuch ist an folgende Adresse zu senden: Ev.-ref. Kirchgemeinde, Feldrebenweg 12, 4132 Muttens, Bitte ca. eine Woche vor der Veranstaltung mit Marco Sisti, Sigrist, aufnehmen.  
Telefon: 061 – 461 44 81 / 079 740 56 54 sigrist@refmuttens.ch  
Nach dem Anlass erhalten Sie eine Rechnung mit Einzahlungsschein. Zahlbar innert 30 Tagen.

Reglement für die Reservierung und Benützung von Räumen zur Kenntnis genommen.

Datum:

Unterschrift:

**Technische Einrichtungen** Kirche/Pfarrhaus

	CHF	CHF
<input type="checkbox"/> Mikrofon	20	
<input type="checkbox"/> Flipchart	20	
<input type="checkbox"/> Pinwand	20	
<input type="checkbox"/> Hellraumprojektor	20	
<input type="checkbox"/> Fernseher mit Video	60	
<input type="checkbox"/> Diaprojektor	30	
<input type="checkbox"/> Beamer	100	
<input type="checkbox"/> Klavier (grosser Saal Pfarrhaus)	50	
<input type="checkbox"/> Orgel	100	
<input type="checkbox"/> Orgelpositiv	100	
<input type="checkbox"/> Kaffeemaschine (Pfarrhaus) pro Kaffee	3	
<b>Total (Uebertrag auf Seite 1)</b>		